

Reglement werkingssubsidies voor sportverenigingen

Artikel 1 Doel

Het district Ekeren ondersteunt Ekerse sportverenigingen in hun reguliere werking door de jaarlijkse toekenning van een werkingssubsidie.

Artikel 2 Definities

- **Sportvereniging:** een organisatie waarvan de reguliere werking bestaat uit het beoefenen van sportactiviteiten.
- **VTS:** sportkwalificaties van de Vlaamse Trainersschool.
- **Specifiek aanbod:** een gestructureerde werking die afgestemd is op de noden van de betrokken doelgroep (eigen sportmomenten, eigen aansluitingsvoorwaarden,...).
- **Districtsactiviteit:** een openbare, samenhangende en resultaatgerichte activiteit op initiatief en coördinatie van het district Ekeren.

Artikel 3 Doelgroep

Het district Ekeren verleent een werkingssubsidie aan een Ekerse sportvereniging die voldoet aan volgende voorwaarden:

- heeft haar maatschappelijke zetel in het district Ekeren;
- organiseert haar werking en activiteiten hoofdzakelijk binnen het district Ekeren;
- heeft haar infrastructuur (indien van toepassing) in het district Ekeren;
- promoot actief haar werking in het district Ekeren;
- is minimum een jaar actief op 1 januari van het jaar dat de aanvraag wordt ingediend;
- levert het bewijs van verzekerd te zijn voor haar activiteiten en leden;
- heeft geen politieke kleur of achtergrond;
- gebruikt de Nederlandse taal in haar dagelijkse werking.

Om als sportvereniging in aanmerking te komen voor een werkingssubsidie, dient de vereniging aan volgende extra voorwaarden te voldoen:

- een erkende Antwerpse sportvereniging zijn conform het reglement over de erkenning van Antwerpse sportverenigingen uiterlijk op 31 maart van het desbetreffende subsidiejaar.

Artikel 4 Toepassingsgebied

Dit reglement voorziet in de subsidiëring van Ekerse sportverenigingen zoals omschreven in artikel 3.

Artikel 5 Voorwaarden en criteria

5.1 Berekening werkingssubsidies

Elke sportvereniging die een volledige, correcte en tijdige aanvraag heeft ingediend, ontvangt een werkingssubsidie. De werkingssubsidie bestaat uit een basisbedrag van 250 euro en een aanvullend bedrag.

Een sportvereniging kan een aanvullend bedrag ontvangen indien ze voldoet aan volgende voorwaarden:

- minstens 50 leden tellen op de ledenlijst afgeleverd door de federatie – een sportvereniging die hoofdzakelijk werkt met personen met een beperking moet over minstens 25 leden beschikken op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
- aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie.

Het aanvullend bedrag wordt bepaald door het beschikbare budget na aftrek van het totaal van alle basisbedragen te verdelen tussen de sportverenigingen op basis van een puntenverdeling (zie artikel 5.2).

De subsidies worden slechts toegekend voor zover er voldoende budget beschikbaar is. Een sportvereniging kan maximum 30% van het beschikbare budget toegekend krijgen.

5.2 Puntenverdeling

Volgende criteria en wegingscoëfficiënten worden gehanteerd voor de berekening van het aanvullend bedrag:

- het aantal leden – dit zijn alle personen die:
 - lid zijn van de sportclub in het betrokken subsidiejaar;
 - vermeld worden op de federatielijst;
- het aantal VTS-gekwalificeerde trainers/begeleiders – dit zijn alle personen die:
 - in het bezit zijn van een VTS-diploma dat voorkomt op de recentste Referentietabel VTS;
 - of in het bezit zijn van een diploma of getuigschrift dat op basis van de meest recente VTS-assimilatietabel gelijkgesteld werd met één van de diploma's vermeld op de Referentietabel VTS mits zij in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief training geven waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren;
- het aantal bijscholingen:
 - de uren relevante bijscholing, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken subsidiejaar in de betrokken sporttak hebben gevolgd;
 - de uren relevante bijscholing voor EHBO of hulpverlener, georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken subsidiejaar hebben gevolgd.

- voor sportverenigingen die een specifiek aanbod hebben voor een van de hieronder genoemde doelgroepen gelden de volgende doelgroepgerichte criteria:
 - voor jeugd
 - de sportvereniging moet een gestructureerde en duurzame jeugdwerking hebben, met een eigen gescheiden aanbod voor de min 19-jarige sportende leden (of jonger indien de betrokken sporttak andere jeugdcategoryën hanteert);
 - aantal jeugdleden die lid zijn van de sportvereniging, deelgenomen hebben aan de sportieve werking in het betrokken subsidiejaar, vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie en op het ogenblik van de uiterste indiendatum voor het betrokken subsidiejaar jonger dan 19 jaar zijn;
 - aantal pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders, met uitzondering van de VTS-gekwalificeerde jeugdbegeleiders, die in het bezit zijn van een bewijs van pedagogische bekwaamheid (diploma van leraar, aggregatie of de specifieke lerarenopleiding) en die in de sportvereniging minstens tweewekelijks gedurende 30 weken effectief begeleiding geven binnen de gestructureerde en duurzame jeugdwerking en waarvoor de leden geen extra financiële bijdrage moeten leveren;
 - de aanwezigheid van een gekwalificeerd jeugdsportcoördinator, namelijk maximum twee personen die effectief de taak van jeugdsportcoördinator uitoefenen in het betrokken subsidiejaar en die in het bezit zijn van het attest “instapmodule jeugdsportcoördinator” of diploma jeugdsportcoördinator;
 - de ondertekening en de naleving van het Charter “Panathlonverklaring over ethiek in de jeugdsport”;
 - het aantal uren relevante niet-sporttechnische bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die begeleiders tijdens het betrokken subsidiejaar hebben gevolgd.
 - voor senioren
 - de sportvereniging moet een gestructureerde en duurzame sportieve werking voor senioren (+65 jaar) aanbieden, met een gescheiden aanbod voor 65-plussers in de betrokken sporttak;
 - het aantal leden die lid zijn van de sportvereniging, die deelgenomen hebben aan de sportieve werking in het betrokken subsidiejaar, die vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie en die op het ogenblik van de uiterste indiendatum voor het betrokken subsidiejaar ouder dan 65 jaar zijn;
 - het aantal gekwalificeerde trainers/begeleiders met een specialisatie “begeleiden van sportende senioren”;
 - het aantal uur relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan, die trainers/begeleiders tijdens het betrokken subsidiejaar hebben gevolgd.

- voor personen met een handicap of beperking
 - de sportvereniging moet een gestructureerde en duurzame werking voor personen met een handicap of beperking aanbieden, hetzij gescheiden in tijd en ruimte, hetzij gescheiden in begeleiding;
 - het aantal sportende leden met een handicap of beperking die lid zijn van de sportvereniging in het betrokken subsidiejaar; die vermeld staan op de ledenlijst afgeleverd door de federatie;
 - het aantal gekwalificeerde trainers/begeleiders met een specialisatie “begeleiden van sporters met een handicap of beperking” of met een relevante paramedische kwalificatie;
 - het aantal uur relevante bijscholingen georganiseerd door een erkend instituut of orgaan die trainers/begeleiders tijdens het betrokken subsidiejaar hebben gevolgd.

- voor kansarmen
 - het aantal leden die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg.

Wegingscoëfficiënten voor de algemene criteria

• Aantal Ekerse leden	1 punt per lid
• Aantal niet-Ekerse leden	0,5 punt per lid
• aantal gekwalificeerde trainers/begeleiders	20 punten per trainer/begeleider
• relevante sportgerelateerde of algemene EHBO bijscholing voor trainers/begeleiders	5 punten per uur bijscholing
• actieve deelname aan een districtsactiviteit	20 punten

Wegingscoëfficiënten voor de doelgroepgerichte criteria

Jeugd

• aantal Ekerse jeugdleden	1 punt per lid
• pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders	20 punten per trainer/begeleider
• een gekwalificeerde jeugdsportcoördinator	40 punten per coördinator
• ondertekening en naleving charter Panathlon	10 punten
• relevante bijscholing (specifiek voor jeugd)	5 punten per uur bijscholing

Senioren

• aantal Ekerse senioren 65+	5 punten per lid
• gekwalificeerde seniorenbegeleiders of -trainers	20 punten per trainer/begeleider
• relevante bijscholing (specifiek voor senioren)	5 punten per uur bijscholing

Personen met een handicap of beperking

• gestructureerde werking voor personen met een handicap of beperking	200 punten
• aantal sportende leden met een handicap of beperking	10 punten per lid
• relevant gekwalificeerde trainers/begeleiders	40 punten per lid
• relevante bijscholing (specifiek voor mensen met een beperking)	5 punten per uur bijscholing

Kansarmen

• aantal leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg	10 punten per lid
--	-------------------

5.3 Stavingstukken

Ter staving moet volgende informatie toegevoegd te worden aan de aanvraag:

- de wettelijke documenten (zie artikel 6)
- een ledenlijst aangeleverd door de federatie met per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging (sporters, vrijwilliger, bestuurder, trainer,..) – de lijst wordt genummerd aangeleverd in een Excelbestand;
- het bewijs leveren van verzekerd te zijn voor leden en activiteiten.

Bij het ontbreken van deze informatie zal de sportvereniging geen aanspraak kunnen maken op het basisbedrag.

- een lijst met de trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding van de kwalificatie en met vermelding van de rol binnen de verschillende doelgroepen;
- een kopie van het trainersdiploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding voor de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
- een aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholing met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.

- specifiek voor de doelgroep jeugd:
 - een ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die geen 19 jaar oud zijn of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd;
 - de lijst bevat per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging – de lijst wordt genummerd aangeleverd;
 - lijst met trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de gestructureerde jeugdwerking;
 - kopie van het diploma van de opgegeven pedagogisch gekwalificeerde jeugdbegeleiders;
 - taak- en functieomschrijving van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en);
 - kopie van het attest of diploma van de opgegeven gekwalificeerde jeugdsportcoördinator(en);
 - bewijs dat de sportvereniging het charter “Panathlon verklaring over ethiek in de jeugdsport” heeft ondertekend en naleeft.

- specifiek voor de doelgroep senioren:
 - een ledenlijst met uitsluitend vermelding van leden die ouder zijn dan 65 jaar of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd;
 - deze lijst bevat per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging – de lijst wordt genummerd aangeleverd;
 - de lijst met trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft binnen de sportieve seniorenwerking;
 - kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
 - aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.

- specifiek voor de doelgroep personen met een handicap of beperking:
 - een omschrijving van de wijze waarop een gescheiden, gestructureerde en duurzame werking voor personen met een handicap of beperking aangeboden of georganiseerd wordt;
 - de ledenlijst met uitsluitend vermelding van de leden met een handicap of beperking of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd;

- de ledenlijst bevat per lid de vermelding van naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging - deze lijst wordt genummerd aangeleverd;
 - per lid moet eveneens een bewijsstuk van de handicap of beperking te worden toegevoegd tenzij de sportverenigingen uitsluitend gehandicaptensport beoefent;
 - Eén van de volgende attesten komt hiervoor aanmerking:
 - bewijs van inschrijving in het buitengewoon onderwijs;
 - een attest, afgeleverd door een kinderbijslagfonds of door het FOD Sociale zekerheid, het ministerie bevoegd voor uitkeringen aan personen met een handicap, met een erkenning van minstens 66 % ongeschiktheid of vier punten op de eerste pijler van de medisch sociale schaal.
 - een lijst met trainers/begeleiders met vermelding van naam, geboortedatum, aanduiding of de trainer/begeleider al dan niet gekwalificeerd is en aanduiding of hij/zij ook training/begeleiding geeft aan sporters met een handicap;
 - kopie van het diploma of een bewijsstuk van de gevolgde opleiding van de opgegeven gekwalificeerde trainers/begeleiders;
 - aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.
- specifiek voor de doelgroep kansarmen:
 - een nota waarin wordt aangetoond op welke manier de vereniging structureel werk maakt van een kansarmenbeleid;
 - de ledenlijst met uitsluitend vermelding van de leden met recht op een verhoogde tegemoetkoming in de gezondheidszorg of een aanduiding van deze leden op de volledige ledenlijst indien in een Excel-bestand aangeleverd
 - deze lijst vermeldt per lid naam, geboortedatum, postcode, woonplaats, aansluitingsnummer bij de federatie en statuut binnen de vereniging - de lijst wordt genummerd aangeleverd;
 - de sportvereniging houdt de bewijsstukken (klever van de mutualiteit) per opgegeven lid in deze categorie ter beschikking van de districtsadministratie voor het geval een extra controle aangewezen is;
 - een aanwezigheids- of deelnameattest van de opgegeven bijscholingen met duidelijke vermelding van wie de bijscholing heeft gevolgd, welke bijscholing werd gevolgd, uit hoeveel uren de bijscholing bestond en op welke data de bijscholing werd gevolgd.

Artikel 6 Aanvraagprocedure

De verenigingen dienen hun aanvraag in ten laatste op 31 maart van het jaar dat aansluit op het werkingsjaar waarop de subsidie betrekking heeft.

Aanvragen voor de werkingssubsidie kunnen enkel digitaal gebeuren via de daartoe bestemde verenigingsdatabank. De aanvraagprocedure en de link naar het aanvraagformulier staan vermeld op de website van het district Ekeren. Digitaal ingediende aanvragen krijgen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Wanneer de aanvraag onvolledig is, brengt het district Ekeren de aanvrager per e-mail op de hoogte ten laatste 14 werkdagen na het indienen van de aanvraag. De nodige aanvullende informatie dient te worden overgemaakt binnen een termijn van 14 werkdagen. Aanvragen waarin informatie of bijlagen ontbreken, komen niet in aanmerking. Uiterlijk 14 werkdagen na het indienen van een volledig dossier krijgt de aanvrager daarvan een bevestiging.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld worden):

- indien het een **rechtspersoon** betreft:
 - naam van de vzw;
 - de naam, de voornaam, de geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de namens de gemandateerde bestuurder(s) die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
 - het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - de laatst goedgekeurde begroting;
 - het btw-statuut en ondernemingsnummer;
 - de statuten.

- indien het een **feitelijke vereniging** betreft:
 - de identiteit, het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een subsidie.
 - het IBAN-bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon maar ten behoeve van de vereniging moet bestaan;
 - lijst met de bestuursleden;
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Er kan slechts één aanvraag per vereniging en per betrokken subsidiejaar worden ingediend.

Deze werkingssubsidie kan niet worden gecumuleerd met een werkingssubsidie jeugd, senioren of cultuur in het district Ekeren.

Eventuele aanvragen voor werkingssubsidies die onder dit reglement vallen, bij andere subsidiekanalen moeten expliciet worden vermeld bij de aanvraag. Het kan in geen geval gaan om een dubbele subsidiëring van dezelfde activiteit(en).

Artikel 7 Beoordeling

Het district Ekeren berekent voor alle ontvankelijke dossiers de toe te kennen bedragen op basis van de in dit reglement vastgelegde voorwaarden en criteria en legt dit voor aan het bevoegde orgaan die beslist over de vastlegging en uitbetaling voor 30 juni van het jaar waarin de aanvraag wordt ingediend. De beslissing wordt binnen de 15 werkdagen mee gedeeld aan de aanvrager.

Artikel 8 Controle

De afgevaardigde ambtenaar of aangestelde van het district Ekeren behoudt zich het recht voor te allen tijde aanvullende inlichtingen en bewijsstukken aan de verenigingen op te vragen.

De verenigingen aanvaarden door de aanvraag van de werkingssubsidie de controle van het districtsbestuur. Het district Ekeren heeft steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Artikel 9 Betaling

De subsidie zal binnen een termijn van 21 werkdagen na goedkeuring van het bevoegde orgaan worden uitbetaald.

Het toegekende subsidiebedrag zal enkel worden uitbetaald wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Artikel 10 Sancties

In de volgende gevallen zal het districtscollege Ekeren beslissen de reeds betaalde subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de subsidie geheel of gedeeltelijk niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt;
- in geval van fraude of valse verklaringen kan het districtscollege bijkomend beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd.

Artikel 11 Fundamentele vrijheden

Ieder die een subsidie van de stad of het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

Het district Ekeren kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 12 Van toepassing zijnde regelgeving

Op het verlenen van subsidies volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het stedelijk reglement op de toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 18 december 2006 (jaarnummer 2730) van toepassing.

Artikel 13 Opheffingsbepalingen

Dit reglement vervangt het reglement op de werkingstoelagen voor sportverenigingen, goedgekeurd op de districtsraad Ekeren van 27 april 2020 (jaarnummer 41).

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2021.